

**A Ceglédi Tankerületi Központ
Szentlőrinc-kert
Imre Sándor Általános
iskolájának**

**Kompetencia és teljesítményalapú
értékelési rendszerének szabályzata**

jóváhagyta: Horti Sándor igazgató

érvényes: 2018-2019. évi tanévtől

Az Imre Sándor Általános Iskola (OM: 032524) értékelési szabályzata és eljárásrendje a pedagógus illetmények és pótlékok differenciálásához

1. Jogsabályi háttér

1.1 A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) 65.§ (1a) bekezdése szerint, a köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát, nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével, a munkáltató – a köznevelési intézmény vezetője – a tanévre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja az illetményét.

1.2 A pótlékok differenciálásra – a köznevelési törvény 8. számú melléklete és – a fenntartó adott tanévre szóló utasítása alapján, a költségvetéstől függően van lehetőség.

2. A szabályzat elfogadása és módosítása

A szabályzat elkészítéséért az intézményvezető felelős.

A szabályzat és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2018. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.

A szabályzat felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

3. A szabályzat hatálya

3.1 A szabályzat hatálya valamennyi pedagógus munkakörben foglalkoztatott vagy pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára kiterjed.

3.2 A szabályzat az iskola azon pedagógusaira terjed ki, akik a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 16.§-a alapján osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői vagy intézményvezető-helyettesi pótlékokra jogosultak.

4. A szabályzat célja

4.1 A tanévre vonatkozóan a pedagógus illetményének a besorolása szerinti illetménytől eltérő meghatározásához az értékelést végző vezető e szabályzat szerint értékeli a pedagógus előző tanévi munkateljesítményét és kompetenciáit.

4.2 A szabályzat a pedagógusoknak az egyes járó pótlékok Nkt. szerinti határok közötti megállapítását szolgálja a döntéshez szükséges szempontok megadásával és a döntés eljárásrendjének szabályozásával.

5. A szabályzat működtetésének felelőse

5.1 A szabályzat működtetéséért az intézményvezető felelős ennek megfelelően

- az értékeléshez szükséges forrásokat és dokumentációt összegyűjti és tárolja,
- az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.

5.2 Az értékelésbe bevonhatja az igazgatóhelyettest vagy a nevelőtestület tagjait.

6. Az értékelés eszközei és módszerei

6.1 Az értékelés alapvető eszköze a megfigyelés, mely az SZMSZ szerinti vezetőség feladata, és amelynek tapasztalatait az intézményvezető összegzi.

6.2 A megfigyelést szükség esetén kiegészítheti interjú, és kérdőív is, melynek tárgya a szabályzat szerinti értékelési szempontok megvalósulása lehet.

6.3 Az értékelés forrása lehet

- a pedagógus által vezetett naplók (e-naplók), törzslapok és egyéb tanügyi dokumentumok,
- az értekezletek jegyzőkönyvei,
- az iskola tantárgyfelosztása,
- a pedagógus munkaköri leírása,
- az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részei, a pedagógus önértékelése és önfejlesztési terve,
- a minősítés és tanfelügyelet során keletkezett dokumentumok,
- az éves munkaterv és beszámoló,
- a pedagógus által szervezett program tervezete, a programról készült összefoglaló, beszámoló.

6.4 Az előző pontban felsorolt forrásokat a pedagógus általa fontosnak tartott információkkal kiegészítheti mely kiegészítéseket az intézményvezető az értékelés során köteles figyelembe venni.

6.5 Az értékelés során az egyes pedagógusok külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.

6.6 A megadott források alapján az intézményvezető az egyes pedagógusokról értékelőlapot készít, melyen az egyes szempontokat 0-10-ig pontozza, ahol a 0 pontszám a szempont nem értékelését jelenti. Az értékelt szempontok figyelembe vételével százalékos eredményt számít. A százalékos eredmény nem utal a pedagógus adott feladatának minőségére, a pótlékok meghatározásán kívül semmilyen más célra, értékelésre nem használható.

6.7 Az értékelő lapon szerepel:

- a pedagógus neve,
- az egyes pótlékok szempontjából kapott értékelése aszerint, hogy mely szempontok alapján hány pontot kapott,
- az összesített százalékos eredmény,
- az adott tanévre meghatározott pótlék az illetményalap százalékában az Nkt. 8. melléklete szerint.

6.8 A pótlék pontos mértéke és összege az összes érintett pedagógus értékelése után a költségvetési lehetőségeknek figyelembe vételével állapítható meg.

7. A differenciálás mértéke

7.1 A pedagógus pótléka nem lehet kevesebb, mint a rá vonatkozó illetményalap és az Nkt. 8. melléklete alapján megállapított minimális pótlék, és nem lehet több mint a rá vonatkozó illetményalap és az Nkt. 8. melléklete alapján megállapított maximális pótlék.

7.2 A pótlékok differenciálására a fenntartó által meghatározott költségvetési keret erejéig van lehetőség.

7.3 Legalább a rá vonatkozó illetményalap és az Nkt. 8. melléklete szerint megállapítható osztályfőnöki pótlék középértéke jár az első és nyolcadik évfolyamon osztályfőnöki pótlékra jogosult pedagógusnak.

8. Az értékelés szempontjai

8.1 Osztályfőnöki pótlék

- Az osztályfőnöki munkaterv pedagógiai programnak való megfelelése.
- Az osztályfőnöki munkaterv összefüggése az éves munkatervvel.
- A tanulók személyiségének ismerete.
- A tanulói tevékenység felügyelete, osztályfőnöki jelenlét.
- Osztályfőnöki órák minősége.
- Egyéni bánásmód.
- Szabadidős programok, kirándulások szervezése, lebonyolítása.
- Az osztály közösségi életben való részvételének koordinálása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás módja, rendszeressége, minősége.
- A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése.
- Pályaorientáció.
- Gyermekjóléti/gyermekvédelmi beavatkozás szükségességének felismerése és a területen kifejtett pedagógiai tevékenység minősége
- Diákönkormányzati tevékenység támogatása.
- Együttműködés az osztályban tanító pedagógusokkal.
- Rendkívüli helyzetek, fegyelmi ügyek kezelése.
- Adminisztratív tevékenység különös tekintettel az osztálynaplóra (e-naplóra), a törzslapokra, bizonyítványokra és a hiányzással kapcsolatos adminisztrációra.

8.2 Munkaközösség-vezetői pótlék

- Ellenőrzési tevékenység a belső ellenőrzés keretében.
- Munkaközösségi munkaterv és beszámoló elkészítése.
- Munkaközösségi értekezletek rendszeressége, minősége.
- Véleményezési, javaslattételi tevékenység, illetve ennek koordinálása a munkaközösségen belül.
- Kapcsolattartás a munkaközösség tagjaival.
- Kapcsolattartás az intézményvezetéssel.

8.3 Igazgatóhelyettesi pótlék

- Az intézményvezető által delegált feladatok mennyisége és végrehajtása.
- Kapcsolattartás az intézményvezetővel.
- Kapcsolattartás a nevelőtestülettel.
- Ellenőrzési tevékenység a belső ellenőrzés keretében.
- Adminisztratív tevékenység.
- Az iskola képviselte.

9. Az értékelés éves ciklusa

Az értékelést tanévenként kell elvégezni az előző tanév tapasztalatai alapján, minden év augusztus 31. napjáig, első alkalommal 2018. szeptember 15-éig.

10. A szabályzat nyilvánossága

A szabályzat nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján, könyvtárában és irattárában.

Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat a szabályzat tartalmáról annak elfogadása és módosítása után illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.

A szabályzat alapján elvégzett értékelés egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak.

11. Záró rendelkezések

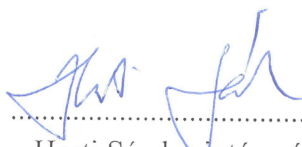
Az Imre Sándor Általános Iskola pedagógus pótlékok differenciálásához készített szabályzatát a nevelőtestület megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében a szabályzat jelen formájában 2018. szeptember 1-jén hatályba lép.

A pedagógusok kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének szabályzatát, az Imre Sándor Általános Iskola nevelőtestülete 2018. augusztus 30-án tartott értekezletén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

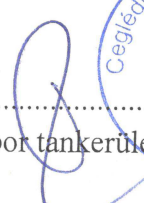
Dátum: 2018. szeptember 14.


Hóti Sándor Intézményvezető



Fenntartó részéről jóváhagyta:

Dátum: 2018. szeptember 26.


Fodor Gábor tankerületi igazgató

