

**A CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT
SZENTLŐRINCKÁTAI
IMRE SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLÁJÁNAK
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

jóváhagyta: Horti Sándor igazgató

érvényes: 2023-24. évi tanévtől

Mottó: *"Tudj megbecsülni mást. Nincs, akitől ne tanulhatnánk valamit, és nincs kiválóság, amelynél kiválóbb ne volna. Mindenkinek hasznát venni hasznos tudomány. A bölcs mindenkit megbecsül, mert mindenkiben felismeri a jót, és tudja, milyen nehéz bármit is helyesen csinálni."*

(Baltasar Gracián)

Tartalomjegyzék

BEMUTATKOZÁS.....	5
A TELEPÜLÉS.....	5
AZ ISKOLA.....	5
a. Az iskola arculata.....	5
b. Az iskola környezete.....	5
c. Az iskola tanulói közössége.....	5
d. Az intézmény legfontosabb adatai.....	6
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	6
NEVELÉSI PROGRAM.....	7
1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK ÉS ÉRTÉKEINK.....	7
2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI.....	9
3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	11
3.1. A tanítási óra.....	12
3.2. Tanórán kívüli tevékenységek.....	12
3.3. Differenciált tanulásszervezés.....	15
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	16
5. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEINK.....	17
5.1. A teljes körű egészségfejlesztés iskolai programja.....	17
5.2. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	18
5.3. Az iskola környezeti-nevelési programja.....	19
5.4. A tanulók fizikai állapotának mérése.....	21
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELADATAI.....	22
6.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai.....	22
6.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai.....	25
7. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG.....	27
7.1. Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI-s):.....	27
7.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:.....	28
7.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:.....	28
7.4. A HH-s és a HHH-s tanulók integrációjának segítése:.....	29
7.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:.....	29
7.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:.....	31
7.7. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:.....	31
8. AZ INTÉZMÉNY ÉS PARTNEREINEK KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁI.....	32
8.1. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése.....	32
8.2. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése.....	32
8.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	33
8.4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	34
8.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	35
9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	37
10. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉVEL, ÁTVÉTELÉVEL KAPCSOLATOS HELYI SZABÁLYOK.....	39
10.1. Általános szabályok.....	39
10.2. Az intézményiünkre vonatkozó egyedi szabályok.....	40
10.3. A tanulói kérelmek teljesítésének sorrendjére vonatkozó helyi szabályok.....	41
HELYI TANTERV.....	42
1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV(EK), AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK.....	42
1.1. Tantervek.....	42
1.2. Óratervek.....	43
2. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	45
3. A PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	46

3.1. Iskola és csoportszerkezet.....	46
3.2. Egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	46
3.3. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	46
3.4. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	47
3.5. A magasabb évfolyamra lépés feltételei.....	47
4. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	48
4.1. A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése.....	48
4.2. A tanulók magatartásának értékelése és minősítése.....	51
4.3. A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése.....	52
4.4. A tanulók jutalmazásával és büntetésével összefüggő elvek.....	53
5. A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK.....	55
5.1. A pedagógiai program érvényességi ideje.....	55
5.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	55
5.3. A pedagógiai program módosítása.....	55
5.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	56
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK.....	57

BEMUTATKOZÁS

A település

Szentlőrinc-káta község Pest megye északi és Jász-Nagykun-Szolnok megye nyugati határán fekszik, a Zagyva folyó mellett. Vasútállomása nincs. A lakosság száma közel kétezer fő. Régi település, már a középkorban is létezett. A falu lakosságának az összetétele magyar anyanyelvű. A község mezőgazdasági település. A lakosság főleg kertészeti tevékenységgel, fóliás zöldségfélék termesztésével foglalkozik, valamint a községben megtelepedett ipartelep üremeiben dolgozik. A település közintézményekkel való ellátottsága jó /általános iskola, óvoda, orvosi rendelők, gyógyszerár, polgármesteri hivatal, könyvtár, anya-és csecsemővédelmi gondozó, idősorúak szociális otthona/. A településtől elérhető közelségben található 3 város, Nagykáta, Jászberény, Jászfényszaru, amelyek hozzájárulnak a község népességmegtartó képességéhez.

Az iskola

a. Az iskola arculata

A településen oktatási intézmény már több mint száz évvel ezelőtt is létezett. A jelenlegi épületet viszont csak 1980-ban foglalhatták el a diákok és tanáraik. A község iskolája 2001 augusztusában vette fel az Imre Sándor Általános Iskola nevet, a község híres pedagógusáról, aki hosszú éveken át irányította az intézményt és nevelte a fiatalokat, amelynek létrejötte is elsősorban neki köszönhető.

Az iskola története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkákban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására. A fenntartónk által kiadott szakmai alapidokumentum szerint alapfeladatunk a beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik, ahol a sajátos nevelési igényű gyerekeket integráltan neveljük.

b. Az iskola környezete

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül is megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is. A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

c. Az iskola tanulói közössége

Az intézményünkbe járó gyerekek egy részének a szülei mezőgazdasági munkából élnek, további hányaduk ipari tevékenységet folytat.

Az elmúlt időszakban a fővárosból – és peremterületeiről – elköltöző (bevándorló) családok száma is egyre növekedett. Ezek a családok szociálisan hátrányos helyzetűek. A helyi családok szociális körülményei többnyire rendezettek, a kifejezetten jómódú családok száma kevés. A beiskolázási területéről elsősorban szentlőrinc-káti lakosú gyermekek járnak az iskolánkba, emellett egyre nagyobb számban iratkoznak be Jászfelsőszentgyörgyön lakó diákok is.

A tanulók elsősorban a környék középiskolaiban – Jászberény, Nagykáta – folytatják tanulmányaikat, de mindig vannak, akik távolabbi intézménybe nyernek felvételt – pl.: Budapest, Eger. A gyerekek többsége gimnáziumi és szakgimnáziumi osztályba tanul tovább, kisebb hányada pedig elsősorban szakmát tanul. Emellett a közelmúltban egyre többen nyertek felvételt az Arany János Tehetséggondozó Program intézményeibe.

d. Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény neve: Imre Sándor Általános Iskola

Székhelye és címe: 2255 Szentlőrinc-káta, Dózsa György u.48.

Telefonszáma/Fax: 06-29-431-007

Email: imresandor.szentlorinc-kata@cegleditk.hu

Internet: www.lorinc-katasuli.hu

Fenntartója: Ceglédi Tankerületi Központ

Címe: 2700, Cegléd, Malom tér 3.

OM azonosítója: 032524

Beiskolázási körzete: Szentlőrinc-káta közigazgatási területe

Alaptevékenysége: Általános iskolai nevelés és oktatás 1-8. évfolyamon.

Sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.

Igény esetén napközis és tanulószobai foglalkozást is biztosít.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 5/2020. (I.31.) Kormány rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Kormány rendelet módosításáról;
- miniszteri közlemény a kerettantervekről https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

NEVELÉSI PROGRAM

1. Pedagógiai alapelveink és értékeink

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló, tanuló és nevelő,
 - szülő és nevelő, nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő-oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbbepíthető alpműveltséget nyújt,
- olyan ismereteket közlünk, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat a környezetükben,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák, az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk, tudományos életünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,

- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai,
 - ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat (nemcsak) a község intézményeivel, szervezeteivel
 - nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle községi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett programok szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.
4. Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
- humánus és erkölcsös,
 - fegyelmezett és kötelességtudó,
 - művelt, érdeklődő, nyitott,
 - kreatív és alkotó,
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
 - képes a problémák érzékelésére és megoldására,
 - gyakorlatias, képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
 - jó eredmények elérésére törekszik,
 - van elképzelése a jövőjét illetően,
 - becsüli a tudást,
 - öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban, ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
 - képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
 - tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
 - képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni,
 - a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
 - ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
 - a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
 - ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
 - ismeri és betartja a különféle közösségek együttélését biztosító szabályokat,
 - viselkedése udvarias, beszéde kulturált,
 - társaival együttműködik,
 - szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli, képes szeretetet adni és kapni,
 - szereti hazáját,
 - megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
 - szellemileg és testileg egészséges, edzett, egészségesen él, szeret sportolni, mozogni,
 - megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen végzős korára minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	▪ Követelés. ▪ Gyakoroltatás. ▪ Segítségadás. ▪ Ellenőrzés. ▪ Ösztönzés.	▪ A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. ▪ Közös célok kitűzése, elfogadtatása. ▪ Hagyományok kialakítása. ▪ Követelés. ▪ Ellenőrzés. ▪ Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	▪ Elbeszélés. ▪ Tények és jelenségek bemutatása. ▪ Műalkotások bemutatása. ▪ A nevelő személyes példa-mutatása.	▪ A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. ▪ A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	▪ Magyarázat, beszélgetés. ▪ A tanulók önálló elemző munkája.	▪ Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. ▪ Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelelnek a kerettantervben meghatározott továbbhaladás feltételeinek.
- rendelkezzenek olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őket arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismerjék a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bírjanak saját közelebbi és távolabbi jövőjüket és sorsukat illetően.

3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A tanulók erkölcsi nevelése.
Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
2. A tanulók értelmi nevelése.
Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.
Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.
Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
5. A tanulók akarat nevelése.
Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
6. A tanulók nemzeti nevelése.
Feladata: A szülőhely (Szentlőrincvárosa) és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
7. A tanulók munkára nevelése.
Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
8. A tanulók állampolgári nevelése.
Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.
Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Deviáns magatartás időben történő felismerése és a segítségnyújtás.

A fent említett pedagógiai feladatokat mind tanórai, mind tanórán kívüli foglalkozásokon igyekszünk megvalósítani.

3.1. A tanítási óra

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere és a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba is illeszkedik. Itt a pedagógusok kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azt a késztetést, amely a gyermekeket a tanulásra ösztönzi, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók foglalkoztatását, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

3.2. Tanórán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi ilyen tevékenységek segítik:

a) Hagyományörző tevékenységek

- Fontos feladat az iskola névadójának, Imre Sándor emlékének ápolása, emellett a szülőhely (Szentlőrincváta) értékeinek, múltjának megismerése.
- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: szeptember végén Bottyán János halálának évfordulóján, október elején az állatok világnapján, 1849. október 6-a, 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján, karácsonykor, a madarak és fák napja alkalmából, a gyermeknapon, pedagógusnapon illetve a 8. osztályosok ballagásakor.
- Fontos feladatunk, hogy iskolánk diákjai a hazaszeretetre nevelés mellett nemzeti összetartozásunkat is tudják értelmezni és lehetőségeinkhez mérten azt meg is élhessék. Ennek eszköze elsősorban a magyar állam által kialakított és működtetett Határtalanul! program. A program keretében is törekedünk arra, hogy minden tanulónk eljuthasson iskolai tanulmányainak ideje alatt határon túli magyar lakta területre. Akinek erre nem nyílik lehetősége, a minden évben megrendezett Határtalanul! témanapon ismerkedhet a külföldön élő magyarság életkörülményeivel és hétköznapijaival

- Lehetőségeinkhez mérten évente az iskola tevékenységét, munkáját összefoglaló iskolai évkönyv kerül kiadásra.
- Minden lehetőséget megragadunk, hogy a hagyományainkat ápoljuk, és lehetőségeink szerint további hagyományokat tudjunk teremteni.

b) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét – a nevelőtestület javaslata alapján – az iskola nevelőtestülete által megbízott nevelő segíti. A diákönkormányzat tagjai lehetőségeik szerint részt vesznek az Országos Diákszövetség munkájában, iskolaújságot készítenek és adnak ki, iskolarádiót működtetnek, a falu újságban és az iskola közösségi oldalán beszámolnak a rendezvényeinkről, segítséget nyújtanak a rendezvények lebonyolításában és az iskola tanulóinak szabadidős és egyéb programokat szerveznek.

c) Napközi otthon, tanulószoba

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik. A napközi otthonba, illetve tanulószobába járó tanulók kötelesek jelenteni és igazolni távolmaradásukat a foglalkozást vezető pedagógusnak. Az 5-8. évfolyamokon rendszeres tanulmányi problémákkal küzdő tanulóknak a nevelőtestület – a szülő, vagy a gondviselő felé – javasolja a tanulószobai foglalkozáson való részvételt.

d) Diákétkeztetés

A napközi otthonba felvett tanulóknak napi háromszori étkezés lehetőségét (tízórai, ebéd, uzsonna), a napközibe nem járó tanulóknak – igény esetén – tízórait és ebédet biztosít Szentlőrincváti Község önkormányzata. A megállapított étkezési térítési díjakat az önkormányzat által meghatározott módon kell befizetni.

e) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére – lehetőség szerint – felzárkóztató órákat (korrepetálásokat), a jó eredményt elérő tanulók részére tehetséggondozó órákat szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére – lehetőség szerint – felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A lehetőségekhez mérten az iskola diákjai tanulmányi-, sport- és egyéb versenyeken vesznek részt. A versenyeken való eredményes szereplés érdekében intézményünk versenyfelkészítő foglalkozásokat is szervez.
- A rendszeres tanulmányi problémákkal küzdő tanulóknak a tanító(nő)k, osztályfőnökök vagy a szaktanárok – a szülők, vagy gondviselő felé – javasolják a felzárkóztató foglalkozásokon, korrepetálásokon való részvételt. (Azoknak a diákoknak, akiknek tanulmányi eredménye nem éri el az elégséges szintet a felzárkóztató foglalkozáson, korrepetálásban való részvétele kötelező.)

f) Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre. A 2012-2013-as tanévtől kezdve bevezetésre került a mindennapos testnevelés, a 2011. évi CXCV. törvénynek megfelelő formájában. Az iskolai sportkör működéséhez – az iskola testnevelő tanára – éves programot készít.

g) Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – az aktuális tanév végén felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

h) Versenyek, vetélkedő, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a tanítók vagy a szaktanárok végzik.

i) Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervez(het)nek, akár több osztályt összevonva is. A tanulmányi kirándulásban való részvétel önkéntes. A kirándulásokon nem kötelező tananyag feldolgozását végzik a tanulók, így a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

j) Erdei iskola

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon a 3-8. osztályok vehetnek részt – lehetőség szerint a térség, a Tápió-vidék egyik erdei iskolájában –, a felmerülő költségek a szülőt terhelik.

k) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

l) Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez. A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

m) Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár használata az iskola diákjainak térítésmentes. A könyvtárban szabadidős foglalkozásokat is szervezünk (pl. olvasóköri, filmklub, zenehallgatás stb.).

n) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, informatika terem stb.) a tanulók – kizárólag tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

o) Hit- és vallásoktatás

Az iskolában az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek (bevett egyházak) – az iskola nevelő és oktató tevékenységéhez igazodva – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára választható.

3.3. Differenciált tanulásszervezés

Intézményünk teret enged a színes, sokoldalú tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akarátát; hozzájárul életmódjuk, szokásaik, értékítéletük fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység. A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- a) Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- b) A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- c) Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- d) Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- e) Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- f) A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- g) A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösség fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
3. Az önkormányzás képességének kialakítása.
Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

/Ennek legfontosabb letéteményese az iskolában működő diákönkormányzat, melynek koordinálásában, működtetésében és szervezeti kereteihez minden segítséget megad a nevelőtestület és az általa választott diákönkormányzatot segítő pedagógus./

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, elfogadtatása, ápolása. Az ilyen irányú tevékenységek lebonyolításában minden pedagógus igyekszik segítséget nyújtani.

5. Egészségnevelési és környezeti nevelési elveink

5.1. A teljes körű egészségfejlesztés iskolai programja

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegélynyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelésórák;
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - egyéb tömegsport jellegű foglalkozások;
 - úszásoktatás.
- b) a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, természettudomány, biológia és testnevelés tantárgyak tananyagai;
- c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon a közösségi nevelés órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- d) lehetőségeink szerint egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó napok szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök, szabadidős foglalkozások;
 - gyalog- vagy kerékpártúrák szervezése;
 - sportnapok;
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - évente több alkalommal az 5-8. évfolyamon egy-egy közösségi nevelés óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

5.2. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és (elsősorban) a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében
 - az iskola lehetőségeihez mérten kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok részvételét az elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzéseken.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - az ötödik-nyolcadik évfolyamon a közösségi nevelés órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy közösségi nevelés óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
 - az elsősegélynyújtó szakkör teljes ismeretanyaga,
 - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

tantárgy	elsősegély-nyújtási alapismeretek
biológia	- rovarcsípések, légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések, vegyszer okozta sérülések - savmarás, égési sérülések, forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések, forrázás
testnevelés	- magasból esés

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
 - minden évben igyekszünk elsősegély-nyújtási bemutatót szervezni a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
 - lehetőségeinkhez mérten évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnapot (téma nap) szervezünk az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

5.3. Az iskola környezeti-nevelési programja

1. A környezeti nevelés a következő területeket érinti:

- Globális környezeti problémák: feladatunk, hogy megismertessük a Földre ható és a Földön jelenlévő környezeti ártalmakat. Rávilágítsunk azokra a lehetőségekre, amelyekkel ezek megszüntethetők, vagy legalább enyhíthetők. El kell sajátíttatni azokat az életviteli formákat, amelyekkel hozzájárulhatunk ezek megoldásához.
 - Ki kell emelni a legfontosabbakat: az ózonréteg helyzete, a globális felmelegedés, a klímaváltozás, az elsivatagosodás, a társadalmi regresszió, a fajok kipusztulása és az élőhelyvesztés. Megismerésük során össze kell kapcsolni ezeket a helyi problémákkal és fel kell vetni azokat a lehetőségeket, amelyekkel helyi szinten is részesei lehetünk a megoldásnak.
 - Helyi környezeti problémák: részletesen meg ismertetni lakóhelyünk és kistérségünk környezeti problémáit. Fel kell tárni azok okát és megoldási lehetőségeit. A diákok munkája által kell lehetőséget biztosítani olyan hatásterv kidolgozására, amely ezeknek a problémáknak a megoldására javaslati rendszert állít fel.
 - Hazai természeti és kulturális értékek: megismerésük révén tiszteletet kell ébreszteni a meglévő értékek iránt és ki kell fejleszteni azt az attitűdöt, amely megőrzésükre ösztönzi a tanulókat. Az értékek megismerése célja az általános társadalmi műveltség megszerzésének, a szülőföld szeretetének és a távlati eszköze az értékközpontú gondolkodás kialakításának.
 - Társadalmi értékek: a tanulók mindennapi életére kell olyan életviteli stratégiákat felvetíteni, amely az emberi értékek megszerzésére és alkalmazására irányul. Megtanítjuk azokat az értékeket, amelyek a társadalomba való beilleszkedésüket segítik. Ugyanakkor a negatív példák nyílt elítélésével segítjük elő azok elkerülését. Aktív segítséget nyújtunk a már meglévő negatív vonások leküzdéséhez.
 - Média és sajtó: mivel országosan jellemző az értő olvasás alacsony fejlettsége, kiemelten foglalkozni kell azzal, hogy diákjaink érdeklődjenek az írott sajtó iránt. A számukra szükséges információk megszerzéséhez minél több médiumot használjanak. Mivel az információs társadalom nagy veszélyének van kitéve az ifjúság, meg kell tanítanunk a szűrési képességet, amellyel ki tudják választani a hasznos, és hihető, megbízható információkat a többi közül. Elő kell segíteni, hogy a médiumok kiválasztásában is előtérben legyen az igényesség. Ehhez széleskörű tájékozottság kialakítására van szükség, a diákok csak akkor tudnak megbízható információs forrást találni, ha minél több lehetőséget ismernek, valamint tájékozottak az egyes források megbízhatóságát illetően.
 - Értékszemplélet és fenntarthatóság: diákjainknak meg tanulniuk az értékek felismerését, hogy kialakuljon életükben az értékek tisztelete. Ez az alapja annak, hogy meglévő értékeiket további fejlődésükre fordítsák, vagyis a fenntarthatóság szemléletében fejlesszék saját képességeiket.
2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, természettudomány, biológia, kémia és földrajz tantárgyak tananyagai,
 - tantárgyi koncentráció:
 - *Vizuális kultúra:* gyakran jelennek meg természeti képek, emberábrázolások a rajz és az ének tanítása során. Ezeket kiemeljük és értékeljük a szépség, kiegyensúlyozottság szempontjából.
 - *Testnevelés:* kiemelt feladatai vannak ezeknek az óráknak az egészségnevelésben. A gyerekeket hozzá kell szoktatni a testmozgás fontosságához.
 - *Történelem, Állampolgári ismeretek:* a környezet állapota nem csak napjainkban fontos. Érdekes kérdések vetődnek fel környezetünk állapotával, hazánk természeti állapotával kapcsolatban a történelmi korok során is. A történelmi időlépték is alkalmas arra, hogy változásokat és azok okait bemutassuk (az Alföld növényzetének állapota a honfoglalás idején), illetve megmutassuk azokat a problémákat, amelyek a környezet állapotának megváltozásában a mai napig jelen vannak (ipari forradalom).
 - *Irodalom:* az irodalomban is gyakran jelennek meg természeti képek. Ezekre rá kell mutatni minden esetben. Előnyös, ha a hagyományos tananyagon kívül olyan írók, költők műveit is tanulják a gyerekek, akik szívesen alkalmaztak természetábrázolást (pl. Fekete István). Jótékonyan hat ez a tanulók kifejezőképességére, ha a természeti jelenségeket kell akár szóban, akár írásban megjeleníteniük.
 - *Osztályfőnöki munka:* különösen az egészségnevelés területén van fontos szerepe az osztályfőnököknek, amikor a személyiségfejlesztéssel, társadalommal és a társadalom jelenségeivel, problémáival foglalkoznak közösségi nevelés órán.
 - a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - lehetőségeinkhez mérten osztályonként gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
 - évente egy-egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó program szervezése, különös tekintettel a „Föld napja” alkalmából szervezett szemétszedési akció; madarak és fák napja alkalmából rendezett témanap;
 - lehetőségeinkhez mérten erdei iskola és táborok szervezése;
 - a szelektív hulladékgyűjtés működtetése az iskolában (pl. hulladékszedési akciók).

5.4. A tanulók fizikai állapotának mérése

- A 2011. évi CXCV. tv. a köznevelésről 80. § (9) szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát 5-8. évfolyamokon.

- Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi.
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 81.§(5) (6) megfelelően hajtja végre az iskola a mérést. A pontos és egységes végrehajtást a rendelet 4. melléklete is segíti.
- A tanulók fizikai állapotának tervszerű, tudatos, harmonikus fejlesztése és az egészséges életmódra nevelése hozzájárul, a tanuló személyiség-formálásával az egészségtudatos magatartás belső motivációjának kialakításához.
- A NETFIT®a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rövidítése, küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.
- A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.
 - Testösszetétel és tápláltsági profil
 - Aerob fittségi (állóképességi) profil
 - Vázizomzat fittségi profil
 - Hatékonysági profil

6. A pedagógiai munka feladatai

6.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Munkáját a jogszabályi keretek, a vonatkozó iskolai dokumentumok és a szakmai felettesei utasításai alapján végzi.

a) Feladatai alapvetően:

- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felőli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.

- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- b) Oktató-nevelő munkája, tanulásszervezési feladatai:
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
 - Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra.
 - A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
 - Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
 - A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
 - A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
 - Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
 - A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- c) A tehetséggondozás:
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
 - Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
 - Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
 - A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli és kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- d) A hátrányos helyzetű (HH), a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH), valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulók (BTMN), illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, fejlesztése:
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése.
 - A gyermekvédelmi feladatok ellátása.
 - Korrepetálásuk, segítségük, mentorálásuk.
 - Felkészítés javító vagy osztályozó vizsgára.
 - Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése.
- e) A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása:
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. teadélután, karácsonyi, mikulás ünnepség) és kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
 - Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
 - Közös programok szervezése a gyerekek, szülők és pedagógusok együttműködésével.

- f) Munkához való viszony:
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
 - Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
 - Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
 - Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- g) Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében
- Feladatvállalás a nevelőtestület aktuális feladataiban.
 - Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
 - Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
 - Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.
- h) Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés
- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
 - Továbbképzéseken való részvétel.
 - A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
 - Lehetőségeihez mérten publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.
- i) Az iskolai munka feltételeinek javítása
- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
 - Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
 - Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
 - Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
 - Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.
- j) Részvétel a nevelőtestület életében
- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
 - Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
 - Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.
 - Részvétel a szakmai (pedagógiai) döntések előkészítésében.
 - Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.
- k) Az iskola képviselése
- Részvétel a szülői közösség által szervezett rendezvényeken és azok segítése.
 - Lehetőség szerint bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
 - A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- l) A vezetői feladatok ellátása
- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.

- Az egyes vezetői feladatok lelkiismeretes ellátása.
 - A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.
- m) Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal
- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
 - Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangneme és viselkedés a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.
 - Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
 - Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé.

6.2. Az osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki a nevelőtestület javaslata alapján. Munkáját az intézményi dokumentumok, valamint egyéb iránymutatások alapján végzi.

a) Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki, megfelelő irányítással.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulóknak.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel/gondviselőivel és az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- Az elégséges osztályzatot el nem érő tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői közösség munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.

- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
 - Ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal és a rendőrséggel is.
 - Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
 - Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
 - Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.
 - Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát, az első félév és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
 - Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
 - A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
 - Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztásokat. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
 - A tanév elején elkészített közösségi nevelés tanmenet szerint vezeti a közösségi nevelés órákat, azokra előre felkészül.
 - Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
 - A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
 - Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (munkaterv, tanmenet), az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
 - Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
 - Kitölti és vezeti a Kréta e-naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
 - Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
 - Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
- b) Az osztályfőnöki munka tervezése
- A munkaterv: tanév eleji statisztikai adatok az osztályról, osztályfőnöki tanmenet (a közösségi nevelés órák éves terve), tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban, tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre és tervezett témái, a diákközösség vezetői, a szülői közösség vezetői.

- A munkatervhez tanév közben csatolt dokumentumok: a félévi és tanév végi osztálystatisztika, jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.
- Statisztikák:
 - tanév elején: tanulók száma, ebből leány, állami nevelt, HH-s, HHH-s, BTMN-s, SNI-s, étkezők, magántanuló, felmentett, más településről járó, nem magyar állampolgár, évfolyamismétlő,
 - félév és tanév végén: tanulók száma, osztályozottak, osztályozatlanok, osztály tanulmányi átlaga, tantárgyak átlaga, kitűnők, szaktárgyi dicsérek, bukottak, versenyek eredményei, 8. osztályban a középiskolai továbbtanulás jellemzői (felvételi eredmények, megjelölt iskolák, felvettek)

7. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban

7.1. Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI-s):

- Iskolánkban az SNI-s tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- Az SNI-s tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.
- Az SNI-s tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk az SNI-s tanulók neveléséhez-oktatásához a lehetőségekhez mérten igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
 - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
 - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
 - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
 - képességfejlesztő játékok, eszközök,
 - számítógépek fejlesztő programokkal.

7.2. A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodával és a gyermekjóléti szolgálattal;
- szoros kapcsolat a regionális nevelési tanácsadóval;
- szoros kapcsolat a regionális képességvizsgáló bizottsággal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató és fejlesztő órák;
- a napközi otthon;
- a tanulószoba;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a családlátogatások;
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

Abban a kérdésben, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a szülő vagy gondviselő, illetve az iskola megkeresésére a nevelési tanácsadó dönt. A javaslata alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az iskola igazgatója mentesítheti a tanulót az értékelés és minősítés alól. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő, hátrányos helyzetű tanulóknak az egyéni továbbhaladás és felzárkóztatás érdekében az iskola fejlesztő foglalkozásokat szervez, kis létszámú tanulócsoportokban.

7.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások;
- az iskolai sportkör;
- a szakkörök;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- a szabadidős foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése.

A tehetség- és képesség kibontakoztatására szervezett foglalkozások időkereteit a köznevelési törvény és a vonatkozó rendeletek határozzák meg. Az adott keretektől való pozitív irányú eltérést a fenntartó – Ceglédi Tankerületi Központ – engedélyezheti.

A nevelőtestület minden tanévben igyekszik minél alaposabban ellátni a fenti feladatot, és minden érdeklődési körben, szakterületen megfelelő foglalkozást biztosítani a tehetséges gyerekeknek.

7.4. A HH-s és a HHH-s tanulók integrációjának segítése:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások; egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése; szabadidős foglalkozások;
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

7.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

A nevelési-oktatási intézmény ellátja a tehetséggondozással és tehetséggondozással, a korai tanulási-, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek-, és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat; felderíti a gyermekek és tanulók fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek, tanuló érdekében intézkedést kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat is segíti.

a) Gyermek- és ifjúságvédelem:

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák kezelése. Intézményünkben minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

b) Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három fő feladata:

A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása és megszüntetése.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- *fel kell ismerni* és *fel kell tárni* a tanulók problémáit,
- *meg kell keresni* a problémák okait,
- *segítséget kell nyújtani* a problémák megoldásához,
- *jelezni kell* a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek.

c) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- az illetékes Nevelési Tanácsadóval,
- a helyi Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a helyi Polgármesteri Hivatallal,
- iskolaorvossal és védőnővel,
- gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

d) A gyermekvédelem céljainak megvalósítását szolgáló tevékenységek iskolánkban:

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- differenciált oktatás és –képességfejlesztés,
- pályaválasztás segítése,
- személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő- és mentálhigiénés programok szervezése,
- családi életre történő nevelés,
- napközis és tanulószobai foglalkozások,
- iskolai étkezési lehetőségek,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli, szabadidős és szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a Családsegítő- és a Gyermekjóléti Szolgálatokról, szolgáltatásokról.

e) Prevenációs feladatok az iskolában:

1. *Teendők a tanári közösségen belül:*

- Szemléletformálás, belső továbbképzések szervezése,
- Ismertető, tájékoztató anyagok közreadása, készítése,
- Résztvétel az iskola pedagógiai programjának kialakításában,
- Igazgatóval, osztályfőnökkel való folyamatos együttműködés.

2. *Teendők a szülők körében:*

- Résztvétel szülői értekezleteken (tájékoztatás érdekében),
- Szülők részére fórumok, előadások szervezése.

3. *Teendők a tanulók körében:*

- Résztvétel közösségi nevelés órákon (bemutakozás, tájékoztatás),
- Ismeretterjesztő programok (előadások, vetélkedők) szervezése,
- Kapcsolattartás a diákönkormányzattal,
- A támogatásokhoz, segítő szakemberekhez való hozzájutás megszervezése.

4. Egyéb önálló feladatok:

- Kapcsolatfelvétel az illetékes gyermekjóléti szolgálattal,
- Információgyűjtés (lakóhely szerint illetékes jegyző, védőnő),
- Tájékozódás pályázati lehetőségekről, pályázati programok készítése,
- Segítő szervezetekkel való kapcsolattartás, együttműködés.

7.6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése (tanórai differenciálás);
- a napközi otthon, a tanulószoba;
- az egyéni foglalkozások;
- a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások;
- a könyvtár és az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásában intézményünk szorosan együttműködik a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal. Az említett tanulónak az egyéni továbbhaladás és felzárkóztatás érdekében az iskola fejlesztő foglalkozásokat szervez, kis létszámú (2-4 fő) tanulócsoportokban.

A felzárkóztató és fejlesztő órákat egyéni fejlesztési terv alapján szervezzük. A terveket a foglalkozásokat tartó pedagógusok készítik minden tanév elején személyre szabottan.

Ha az 1-8. évfolyamra járó tanuló eredményes felkészítése azt szükségessé teszi az iskola az adott tantárgyból, tantárgyakból egyéni foglalkozásokat szervezhet.

7.7. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a felzárkóztató órák;
- a napközi otthon és a tanulószoba;
- a diákétkeztetés;
- a felzárkóztató foglalkozások;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése; a családlátogatások;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott – esetleges – támogatások;
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott támogatások;

- szoros kapcsolat a helyi önkormányzattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

Az intézmény pedagógusai kötelesek közreműködni a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében. Feladatuk a szülők és tanulók rendszeres tájékoztatása az őket érintő kérdésekről.

8. Az intézmény és partnereinek kapcsolattartási formái

8.1. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

1. A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - vezetői megbeszélések,
 - a különböző értekezletek,
 - egyéb megbeszélések.
3. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a nevelőtestületi szobában elhelyezett hirdetőtáblán, a nevelőtestület e-mail csoportjában, valamint (papír alapon) írásban értesíti a nevelőket.
4. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével.

8.2. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákköszgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan a közösségi nevelés órákon.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, e-mailben illetve a Kréta e-naplón keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban, írásban vagy e-mailben, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskolavezetéshez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, írásban vagy e-mailben egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, a nevelőkkel vagy a nevelőtestülettel.

8.3. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik.
 - Az iskola pedagógusait a Diákönkormányzat vezetője a fali hirdetőtáblán, a tantestület megbeszélésein illetve személyes beszélgetéseken tájékoztatja.
 - Az iskola igazgatója és a Diákönkormányzat vezetője kölcsönösen és folyamatosan tájékoztatják egymást a másik fél munkáját érintő kérdésekben.
 - A diákok szervezett véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának fóruma – Diáktanács tevékenysége mellett – az iskolaújság, az iskola közösségi oldala, a Kréta e-napló valamint a fali hirdetőtáblák.
 - A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit és berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet; túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestületnek és az igazgatónak.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy (pedagógus) képviseli.

8.4. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a Kréta e-naplón keresztül írásban) tájékoztatják.
2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója a szülői közösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, családlátogatásokon.
3. A szülők és a pedagógusok együttműködési formái

Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében (ajánlott).

Szülői értekezlet

Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, és a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatáspolitikai alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

Fogadóóra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről. Tanévenként kétszer szervezzük meg (ősz, tavasz).

Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

4. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola vezetőségével vagy a nevelőtestülettel.
5. A szülők a tanulók és a saját jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskolavezetéshez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
6. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskolavezetéssel vagy a nevelőtestületével.
7. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől kérhetnek tájékoztatást.
8. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
9. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál (Ceglédi Tankerületi Központ);
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál.

8.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával: Ceglédi Tankerületi Központ (2700, Cegléd, Malom tér 3.)
 - A települési önkormányzattal: Szentlőrinc-községi Önkormányzat (2255, Szentlőrinc-község, Arany J. u. 26.)
 - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: Szentlőrinc-községi Önkormányzatának képviselőtestülete, Szentmárton-községi Közös Önkormányzati Hivatal Szentlőrinc-községi Kirendeltsége (2255, Szentlőrinc-község, Arany J. u. 26.)

- A területileg illetékes pedagógiai oktató központ: Szolnoki POK (5000, Szolnok, Mária út 19.)
- A helyi oktatási intézmény vezetőjével és nevelőtestületével: Gesztenyefa Óvoda és Konyha (2255, Szentlőrincváros, Ady E. u. 4.)
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet (2760, Nagykáta, Szabadság tér 18.)
- A területileg illetékes család- és gyermekjóléti központ: Nagykáta Család- és Gyermekjóléti Központ (2760, Nagykáta, Bajcsy-Zs. út 36.)

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az alábbi közművelődési intézményekkel: Községi Könyvtár és Faluház (2255, Szentlőrincváros, Dózsa György u. 57.);
- Az alábbi civil szervezettel: Csibészke Alapítvány (2255, Szentlőrincváros, Ady E. u. 4.), Reménység Nyugdíjas Klub (2255, Szentlőrincváros, Honvéd u. 25.), Tápió-menti Mozgáskorlátozottak Egyesülete (2255, Szentlőrincváros, Honvéd u. 25.), Szentlőrincvárosi Római Katolikus Egyházközségért Közhasznú Alapítvány (2255, Szentlőrincváros, Dózsa Gy. u. 51.), Új Világ Vadásztársaság (2255, Szentlőrincváros, Dózsa Gy. u. 33.), Kulturális és Faluszépítő Egyesület (2255, Szentlőrincváros, Arany J. u. 26.);
- Az alábbi termelő, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal: Pék Cipó Bt., Káta Kamion Kft., Haldex Kft., Káta CNC Kft. (Szentlőrincváros, Ipari park);
- Az alábbi gyermek- illetve ifjúsági szervezetekkel: Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2254, Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.), Szentlőrincvárosi Kirendeltség (2255, Szentlőrincváros, Arany J. u. 26.);
- Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: Római Katolikus Egyházközség (2255, Szentlőrincváros, Szent Lőrinc u. 16.).

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az Orvosi Rendelővel (2255, Szentlőrincváros, Szent Lőrinc u. 1.), a Fogorvosi Szolgálat (2255, Szentlőrincváros, Dózsa Gy. u. 46.) és a Védőnői Szolgálat (2255, Szentlőrincváros, Dózsa György u. 46.) illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Szentmártonkátai Közös Önkormányzati Hivatal Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2254, Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/c.), Szentlőrincvárosi Kirendeltség (2255, Szentlőrincváros, Arany J. u. 26.). A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató és az igazgatóhelyettes a felelős.

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
 - a vizsgák bizottság előtt folynak, a bizottságot az igazgató bízza meg,
 - elnök. lehetőség szerint az igazgató vagy az igazgatóhelyettes,
 - tagjai az iskola pedagógusai, szakos nevelők.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 10 nappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg.
8. Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye év végi osztályzatnak minősül.

9. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
vizsga			
Alsó tagozat			
Magyar nyelv	X	X	
Irodalom	X	X	
Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
vizsga			
Angol nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Etika/Hit- és erkölcstan		X	
Környezetismeret	X	X	
Ének-zene		X	X
Vizuális kultúra			X
Technika és tervezés			X
Testnevelés			X
Digitális kultúra		X	X

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
vizsga			
Felső tagozat			
Magyar nyelv	X	X	
Irodalom	X	X	
Angol nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Etika/ Hit- és erkölcstan		X	
Történelem	X	X	
Állampolgári ismeretek	X	X	
Természettudomány	X	X	
Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Biológia	X	X	
Földrajz	X	X	
Ének-zene	X	X	X
Hon- és népismeret	X	X	

Dráma és színház	X	X	
Vizuális kultúra		X	X
Digitális kultúra		X	X
Technika és tervezés			X
Testnevelés			X

10. Az iskolába jelentkező tanulók felvételével, átvételével kapcsolatos helyi szabályok

10.1. Általános szabályok

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az iskola beiratkozási idejéről az illetékes kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
3. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse., illetve hogy a gyermek a 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 45.§-a alapján tankötelessé váljon. Ha a gyermek korábban eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, akkor az illetékes kormányhivatal, az illetékes szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.
4. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni az alábbi dokumentumokat és ki kell tölteni az alábbi nyilatkozatokat:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
 - a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt;
 - a gyermek nevére kiállított TAJ kártyát;
 - a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
 - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét;
 - nyilatkozatok: az életvitelszerű ott lakásról, a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan és az etika vagy a hit- és erkölcstan oktatásban való részvételről.
5. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni az alábbi dokumentumokat és ki kell tölteni az alábbi nyilatkozatokat:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolványt;
 - a gyerme nevére kiállított TAJ kártyát;
 - a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - a nevelési tanácsadó vagy a szakértői bizottság érvényben lévő szakvéleményét, amennyiben rendelkezik ilyennel a tanuló;

- (szükség esetén) az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot;
 - nyilatkozatok: az életvitelszerű ott lakásról, a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan és az etika vagy a hit- és erkölcstan oktatásban való részvételről.
6. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az iskola köteles átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a felvételi körzetben található.

10.2. Az intézményünkre vonatkozó egyedi szabályok

1. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola nevelőtestületének javaslata alapján az iskola igazgatója dönt.
2. Ha körzeten kívüli tanuló jelentkezik és tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri a nevelőtestület véleményét. (Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója a nevelőtestület figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerinti körzeti iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.)
3. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a szaktanártól egyéni segítségnyújtásra válik jogosulttá és számára a tanév végéig türelmi idő biztosított a lemaradás pótlására.
4. A negyedik-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulók amennyiben előző iskolájukban angol nyelvet tanultak vagy nincs az idegen nyelv tanulása alóli felmentésük, kötelesek iskolánkban angol nyelvet tanulni vagy a tanévek végén osztályozó vizsgát tenni.
5. A negyedik-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulók amennyiben előző iskolájukban nem angol nyelvet tanultak, és nincs az idegen nyelv tanulása alóli felmentésük: bekapcsolódhatnak az angol nyelvoktatásba (szintfelmérő vizsgát követően) vagy német nyelvből igénybe vehetik a fakultációs oktatás lehetőségét. Amennyiben egyik lehetőséget sem tudják igénybe venni a szülők az igazgatóval közösen megkeresik a megfelelő megoldási lehetőségeket (pl. vendégtanulói jogviszony, felmentés).
6. Ha a hozzánk beiratkozó tanuló nem tanult eddig angol nyelvet, az 5. vagy 6. osztályban a nyelvtanárnak biztosítani kell neki a felzárkóztatást. 7. vagy 8. osztályban a szülőknek

lehetőségük van eldönteni, hogy a tanuló elkezdje tanulni az angol nyelvet, vagy az iskola igazgatójának jóváhagyásával felmentik a tanulót az angol nyelv tanulása alól, ez esetben köteles valamilyen formában az angol vagy német nyelv tanulására (utóbbit fakultáció formájában), minden tanév végén pedig osztályozó vizsga letételére. Az iskola igazgatója döntése előtt figyelembe veszi a hozott érdemjegyeket. Felmentés esetén a német vagy angol órák idejére az iskola gondoskodik a tanuló felügyeletéről.

10.3. A tanulói kérelmek teljesítésének sorrendjére vonatkozó helyi szabályok

1. A felvételi kötelezettségek teljesítése után további felvételi és átvételi kérelmeket hivatalos - papír alapú – levél formájában, vagy személyesen köteles benyújtani a szülő, az intézmény igazgatójához címezve.
2. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
3. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
4. A felvételi kötelezettségek teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmek teljesítése esetén a következő sorrend szerint történik a felvétel vagy átvétel az iskolába:
 1. halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
 2. akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Szentlőrinc-községben van,
 3. sajátos nevelési igényű tanuló,
 4. beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanuló,
 5. szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 6. testvére az adott intézmény tanulója,
 7. munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola beiskolázási körzetében van.

HELYI TANTERV

1. A választott kerettanterv(ek), az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok

1.1. Tantervek

Iskolánk helyi tanterve a 110/2012. (VI.4.) Kormány rendelettel kiadott Nemzeti alaptantervre és az 5/2020. (I.31.) Kormány rendelettel kiadott módosított Nemzeti alaptantervre épül, illetve felhasználja a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókat (https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat).

A 2020-as kerettantervhez kapcsolódó szabályok

1. A kerettantervi tartalmi szabályozókban meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg:

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	+1,5 óra	+1,5 óra	+1,5 óra	+1,5 óra
Matematika	+0,5 óra	+0,5 óra		
Környezetismeret			+0,5 óra	+0,5 óra
	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom		+1 óra	+0,5 óra	+0,5 óra
Matematika	+0,5 óra		+0,5 óra	+0,5 óra
Hon- és népismeret		+1 óra		
Dráma és színház			+1 óra	
Angol nyelv	+0,5 óra			
Biológia				+0,5 óra
Földrajz				+0,5 óra

2. Nevelőtestületünk döntése alapján az intézményünkben a Hon- és népismeret tantárgyat a 6. évfolyamon, a Dráma és színház tantárgyat a 7. évfolyamon tanítjuk.

Egyéb általános szabályok

3. A közösségi nevelés órák tananyagát és tematikáját a helyi tanterv melléklete (2. sz. melléklet) tartalmazza.
4. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják. A német nyelv tanulására, második idegen nyelvként lehetőség van, fakultációs formában.

Az angol nyelv oktatását 3. osztályban heti egy órában előkészítjük. Az órák célja, hogy a gyerekek megismerkedjenek az alapvető szókinccsel, a dalokkal, megkedveljék az idegen nyelvet és főleg, hogy hozzászokjanak az idegen nyelven való utasításokhoz.

Ezekon az előkészítő órákon angol dalokat tanulnak, színeznék, rövidebb párbeszédet sajátítanak el és ismert körjátékokat játszanak – a célnyelven – a tanulók. Lerajzolják az új szavakat, rövid meséket hallgatnak meg, hogy szokták a kiejtést.

Az órákon értékelés és számonkérés nincs.

5. Az iskola évfolyamain az alábbi tanterv alapján folyik az oktatás:

- **HT2020** = a 2020 szeptemberétől érvényes és bevezetett helyi tanterv.

1.2. Óratervek

A 2020-ban bevezetett helyi tanterv (HT2020) óratervei:

1-4. évfolyam óraterve:

Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam			3. évfolyam			4. évfolyam		
	1. félévi óraszám	2. félévi óraszám	Éves óraszám	1. félévi óraszám	2. félévi óraszám	Éves óraszám	1. félévi óraszám	2. félévi óraszám	Éves óraszám	1. félévi óraszám	2. félévi óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv	4	4	136	4	4	136	3	4	119	4	3	119
Magyar irodalom	4	5	153	4	5	153	3	3	102	3	3	102
Matematika	5	4	153	5	4	153	4	4	136	4	4	136
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Angol nyelv	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	68
Környezetismeret	-	-	-	-	-	-	2	1	51	1	2	51
Ének-zene	2	2	68	2	2	68	2	2	68	2	2	68
Vizuális kultúra (rajz)	2	2	68	2	2	68	2	2	68	1	1	34
Technika és tervezés	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Digitális kultúra	-	-	-	-	-	-	1	1	34	1	1	34
Testnevelés	5	5	170	5	5	170	5	5	170	5	5	170
Kötelező tanítási órák összesen	24	24	816	24	24	816	24	24	816	25	25	850

5-8. évfolyam óraterve:

Tantárgy	5. évfolyam			6. évfolyam			7. évfolyam			8. évfolyam		
	1. félévi óraszám	2. félévi óraszám	Éves óraszám	1. félévi óraszám	2. félévi óraszám	Éves óraszám	1. félévi óraszám	2. félévi óraszám	Éves óraszám	1. félévi óraszám	2. félévi óraszám	Éves Óraszám
Kötelező tanítási órák												
Magyar nyelv	2	2	68	3	2	85	2	2	68	2	2	68
Magyar irodalom	2	2	68	2	3	85	1	2	51	2	1	51
Matematika	4	5	153	4	4	136	4	3	119	4	3	119
Történelem	2	2	68	2	2	68	2	2	68	2	2	68
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	34
Hon- és népismeret	-	-	-	1	1	34	-	-	-	-	-	-
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Természettudomány	2	2	68	2	2	68	-	-	-	-	-	-
Kémia	-	-	-	-	-	-	1	2	51	1	2	51
Fizika	-	-	-	-	-	-	1	1	34	2	2	68
Biológia	-	-	-	-	-	-	2	1	51	2	2	68
Földrajz	-	-	-	-	-	-	2	2	68	1	2	51
Angol nyelv	4	3	119	3	3	102	3	3	102	3	3	102
Ének-zene	2	2	68	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Vizuális kultúra (rajz)	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Dráma és színház	-	-	-	-	-	-	1	1	34	-	-	-
Technika és tervezés	1	1	34	1	1	34	1	1	34	-	-	-
Digitális kultúra (informatika)	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Testnevelés	5	5	170	5	5	170	5	5	170	5	5	170
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	34	1	1	34	1	1	34	1	1	34
Kötelező tanítási órák összesen	28	28	952	28	28	952	30	30	1020	30	30	1020

Tanórán kívüli foglalkozások

Az egyes évfolyamokon amennyiben igény mutatkozik rá, az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítja az iskola:

- irodalmi szakkör, színjátszó szakkör, drámakör,
- matematika szakkör (felvételi előkészítő),
- pénzügyi és gazdasági alapok (szakkör),
- mérés (matematika és magyar nyelv és irodalom),
- csillagászat,
- kresz,
- elsősegélynyújtó szakkör,
- környezetvédelem, természetbúvár szakkör,
- kémia szakkör,
- pályaorientáció,
- számítástechnika szakkör (internet használat),

- történelem szakkör, (történelmi) filmklub,
- kézműves szakkör,
- néptánc (és népi kultúra), modern tánc, tánc szakkör,
- idegen nyelvi szakkör, német fakultáció,
- aerobik, atlétika, labdarúgás, asztalitenisz, kézilabda,
- énekkar,
- tanítást könnyítő program (TKP), mérési előkészítés.

A felsorolt foglalkozásokat igény esetén heti egy (illetve több) órában biztosítja az iskola. A foglalkozások tananyagát a foglalkozást tartó pedagógus állítja össze, az érvényben lévő jogszabályi háttérhez igazodva (Nat, kerettantervek). Az órák megtartásánál, bizonyos esetekben a tömbösítésre is lehetőség van (pl. pályaorientáció, történelmi filmklub).

2. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok *csak* olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek szerepelnek az aktuális közoktatási tankönyvjegyzéken. Ha olyan taneszközöket kívánnak segédanyagként használni, amelyek nem szerepelnek ezen a jegyzéken, akkor az iskola szülői közösségének hozzájárulásával tehetik csak meg. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: pl. testnevelés, technika és tervezés valamint vizuális kultúra.
2. Az iskola a tankönyvosztást a tanévek végén bonyolítja le (augusztus hónapban). A 2018-2019-es tanévtől az állam minden tanulónak térítésmentesen biztosítja a tankönyvellátást.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a tanítók és a szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a pedagógusok a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet a magasabb jogszabályban foglaltak alapján az iskola szülői közössége évente meghatározhat.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

6. Az iskola arra törekszik, hogy saját – ellátmány - keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

3. A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

3.1. Iskola és csoportszerkezet

Iskolánk 1-8. évfolyamból áll; amely alsó (1-4. évfolyam), és felső tagozatra (5-8. évfolyam) különül. Csoportbontásban oktatjuk a digitális kultúra és a technika és tervezés tantárgyakat. A digitális kultúra és a technika és tervezés tantárgyak esetén (5-7. évfolyamon) a csoportbontás a lányok és a fiúk között történik. Egyéb tantárgyak esetén nincs csoportbontás.

3.2. Egyéb foglalkozások szervezésének elvei

3.3. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

1. 1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. A tanuló legfeljebb – a heti kötelező testnevelési órákon túli – heti két órát az alábbi módok valamelyikével is teljesítheti.
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással
 - amennyiben lehetőségünk van rá (a megfelelő szakember alkalmazása esetén), heti egy vagy két órában a foglalkozások témája néptánc és népi játék lesz, az alábbi tevékenységekkel:
 - 1-2. évfolyam: tartásjavítás, ritmusfejlesztés, fogócskák, körjátékok, párválasztók, egyszerű kör- és lánc táncok, népi sportjátékok
 - 3-4. évfolyam: a fentieken túl ellentartás gyakorlatok, negyedes ugrós figurák, nyolcados ugrós figurák, csárdás figurák különböző fogás módokkal.
3. Így intézményünk a mindennapos testnevelést az alábbi foglalkozásokkal biztosítja:
 - Az első-negyedik évfolyamon
 - testnevelés órák,
 - a játékos, egészségfejlesztő testmozgások.
 - Az ötödik-nyolcadik évfolyamon
 - testnevelés órák,
 - az iskola által szervezett tömegsport foglalkozások, melyek tevékenységébe a tanulók akár egy-egy alkalomra is bekapcsolódhatnak,

- az iskola által szervezett – elsősorban a versenyekre való felkészülést szolgáló – különböző sportágakban lebonyolított edzések.
- A napközi otthonban és a tanulószobán
- a játékos, egészségfejlesztő testmozgások.

3.4. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb egy témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

3.5. A magasabb évfolyamra lépés feltételei

1. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tanterv *1. sz. mellékletében* meghatározott követelményeket (a fejlesztés várt eredményeit) az adott évfolyamon a tanév végére az adott tantárgyakból teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból minimum az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
3. Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, azokból a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Négy vagy annál több elégtelen osztályzat esetén a tanuló az évfolyamot megismételni köteles.
4. A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott és a nevelőtestület hozzájárult;
 - egyéni tanulói munkarenden volt az adott tanévben.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és az egyéni tanulói munkarend esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők: 1-4. évfolyam (magyar nyelv és irodalom, matematika,

környezetismeret), 5-6. évfolyam (irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, természettudomány, angol nyelv), 7-8. évfolyam (irodalom, magyar nyelv, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, angol nyelv).

4. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

4.1. A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A magyar nyelv, irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a félév és a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
4. A következő tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, dráma és színház, fizika, kémia, biológia, földrajz és digitális kultúra ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül minden tanulónak javasolt legalább egyszer felelnie szóban:
 - a testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.
6. Az egyes tantárgyak értékelésénél az írásbeli és szóbeli számonkérések súlyának figyelembevétele különbözik.
 - Vannak évfolyamok és tantárgyak, ahol az írásbeli és szóbeli munkák egyenlő arányban számítanak az értékelésnél (általában ezeknél a tantárgyaknál a témaköröket követően megírt témazáró írásbeli dolgozatok súlyozott szerepet töltenek be az értékelésnél):
 - 1-4. évfolyamon,
 - matematika, fizika, földrajz, természettudomány, biológia, kémia, irodalom, történelem, állampolgári ismeretek, angol nyelv, ének-zene.
 - Vannak tantárgyak, ahol az írásbeli munkák aránya jelentősebb, mint a szóbeli munkáké, arányukat tekintve is jobban számítanak az értékelésnél:
 - magyar nyelv és vizuális kultúra.

- Vannak tantárgyak, ahol az írásbeli munkák aránya kisebb, mint a szóbeli munkáké, arányukat tekintve is kevésbé számítanak az értékelésnél:
 - etika/hit- és erkölcstan, hon- és népismeret, dráma és színház.
 - Vannak tantárgyak, ahol az írásbeli munkák szinte egyáltalán nem töltenek be szerepet az értékelésnél, ugyanis elsősorban gyakorlati jellegű munkák zajlanak az órákon:
 - technika és tervezés, digitális kultúra és testnevelés.
7. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékelésekhez képest.
 8. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon fél évkor minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk. (A magatartás és szorgalom értékelésénél továbbra is használjuk az érdemjegyekkel való minősítést.) A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - kiválóan teljesített,
 - jól teljesített,
 - megfelelően teljesített,
 - felzárkóztatásra szorul.
 - A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
 - Azok a tanulók, akik minden tantárgyból – ez esetben kivétel a magatartás és szorgalom érdemjegyek értékelése – jeles, vagy kitűnő osztályzatot kapnak, összteljesítményük alapján a félév és a tanév végén kitűnő tanulók lesznek. Azok a tanulók, akiknek a(z) – magatartás és szorgalom jegyek kivételével – összteljesítményük a 4,75 és 5,00 átlag közé esik, a félév és a tanév végén jeles tanulók lesznek.
 9. A második évfolyamon az év végi, harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
 10. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:
 - jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
 11. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. Azoknál a tantárgyaknál, amelyből a heti óraszám 1, a tanulók

munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni. Amely tantárgyagnál a heti óraszám kettő vagy több, az értékelő érdemjegyek száma is kettő vagy több kell, hogy legyen.

12. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a Kréta e-naplón keresztül. A bejegyzéseket az osztályfőnök két havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
13. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-55 %:	elégséges (2)
56-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

Egyes tantárgyak esetén ettől eltérhetnek a tanítók, illetve a szaktanárok. Az eltérést akkor lehet kezdeményezni, ha az elkészített vagy kész feladatlapo(ko)n szerepelnek az eltérő pontszámok, vagy a teljesítményi mutatók. Ha ezek az adatok eltérnek a fent meghatározott számadatoktól a tanítók, illetve szaktanárok alkalmazhatják azokat.

14. A második évfolyamon az év végi bizonyítványban, illetve az harmadik-nyolcadik évfolyamon a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek minősítésre:
 - második-harmadik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, matematika, környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan.
 - negyedik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, angol nyelv, matematika, környezetismeret, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, digitális kultúra, etika/hit- és erkölcsstan.
 - ötödik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv, matematika, digitális kultúra, természettudomány, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, hon- és népismeret, etika/hit- és erkölcsstan.
 - hatodik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv, matematika, digitális kultúra, természettudomány, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, hon- és népismeret, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan.
 - hetedik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, történelem, angol nyelv, matematika, digitális kultúra, fizika, biológia, kémia, földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, dráma és színház, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan.

- nyolcadik évfolyamon: magyar nyelv, irodalom, történelem, állampolgári ismeretek, angol nyelv, matematika, digitális kultúra, fizika, biológia, kémia, földrajz, ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés, etika/hit- és erkölcstan.

4.2. A tanulók magatartásának értékelése és minősítése

1. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
2. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén, a második évfolyamon a félév végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt a Kréta e-naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyzzi. A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben a nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot a Kréta e-naplóba és a bizonyítványba is be kell jegyezni.

3. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- **Példás (5)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;
 - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
 - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
 - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
 - tisztelettudó, társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
 - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
 - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
 - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
- **Jó (4)** az a tanuló, aki:
 - a házirendet betartja;
 - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
 - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
 - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
 - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre vesz részt;
 - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- **Változó (3)** az a tanuló, aki.
 - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
 - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
 - feladatait nem minden esetben teljesíti;
 - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;

- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- legfeljebb osztályfőnöki intője van.
- Rossz (2) az a tanuló, aki:
 - a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
 - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
 - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
 - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik, viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
 - több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
 - több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges, illetve az értékeléskor figyelembe kell venni a tanuló dicséreteit is.

4.3. A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése

1. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
2. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén, a második évfolyamon a félév végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt a Kréta e-naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyzik.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben a nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot a Kréta e-naplóba és a bizonyítványba be kell jegyezni.

3. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- Példás (5) az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
 - a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
 - munkavégzése pontos, megbízható;
 - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
 - taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.
- Jó (4) az a tanuló, aki:
 - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
 - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
 - a tanórákon többnyire aktív;

- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.
- Változó (3) az a tanuló, akinek:
 - tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
 - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
 - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
 - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
 - a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik,
 - teljesítménye hullámzó.
- Hanyag (2) az a tanuló, aki:
 - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
 - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
 - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
 - feladatait többnyire nem végzi el;
 - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
 - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
 - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább kettőnek az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

4.4. A tanulók jutalmazásával és büntetésével összefüggő elvek

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.
2. Az iskolai jutalmazás formái.
 - Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői, tanulószobai foglalkozást vezető nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.

- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
 dicséretben részesíthetők.
 - Az egyes tanévek végén a kitűnő és jeles eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
 - Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
 - Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
 - A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
 - A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő, illetve gondviselő tudomására kell hozni.
 - Laczkovics János-díj adható azoknak a tanulóknak, akik a Laczkovics János-díj Alapító Okiratában foglalt kritériumoknak megfelelnek. A díjat 2009-ben alapította intézményünk nevelőtestülete.
 - Az „év sportolója” díj adható azoknak a tanulóknak, akik az adott tanévben a sportban kiemelkedőt nyújtanak tevékenységükkel és versenyeredményeikkel. A 2007-2008-as tanévtől a díjat kiosztja intézményünk.
 - Regős Bendegúz-díj adható azoknak a tanulóknak, akik a Regős Bendegúz-díj Alapító Okiratában foglalt kritériumoknak megfelelnek. A díjat 2014-ben alapította intézményünk nevelőtestülete.
3. Azt a tanulót, aki
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 - vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének
- büntetésben lehet részesíteni.
4. Az iskolai büntetések formái:
- szaktanári figyelmeztetés; szaktanári intés; szaktanári megrovás;
 - napközis nevelői figyelmeztetés;
 - osztályfőnöki figyelmeztetés; osztályfőnöki intés; osztályfőnöki megrovás;
 - igazgatói figyelmeztetés; igazgatói intés; igazgatói megrovás;

- tantestületi figyelmeztetés; tantestületi intés; tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecsig, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

5. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

5. A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

5.1. A pedagógiai program érvényességi ideje

1. Az iskola 2023. szeptember 1. napjától az első és ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
2. A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
3. Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2023. szeptember 1. napjától 2027. augusztus 31. napjáig – szól.

5.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

1. A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
2. A 2026-2027. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítani kell.

5.3. A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - az iskola fenntartója.

2. A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a diákönkormányzat és a szülői közösség elnökének útján az iskola igazgatójának javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

5.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető, hozzáférhető.
2. A pedagógiai program online formában megtekinthető az iskola honlapján (www.lorincakatsuli.hu).
3. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az igazgatóhelyettestől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola (könyvtárában) irattárában;
 - az iskola igazgatójánál.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A szentlőrinc-káti Imre Sándor Általános Iskola pedagógiai programjának tekintetében az Intézményi Szülői Szervezet a véleményezési jogát a 2023. november 24-i online ülésén gyakorolta.



Mészárosné Imre Eszter
ISZSZ elnöke

A szentlőrinc-káti Imre Sándor Általános Iskola pedagógiai programjának tekintetében a diákönkormányzat a véleményezési jogát a 2023. november 24-i ülésén gyakorolta.



Kertész Vilmos
Dök segítő pedagógus



Szigetvári Jázmin
Dök elnöke

A szentlőrinc-káti Imre Sándor Általános Iskola pedagógiai programját a nevelőtestület a 2023. év november hó 24. napján tartott ülésén elfogadta.



Turzáné Imre Hajnalka
igazgatóhelyettes



Némethné Kasziba Csilla
pedagógus

A szentlőrinc-káti Imre Sándor Általános Iskola pedagógiai programját a mai napon jóváhagytam.

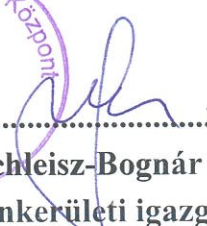
Kelt: Szentlőrinc-káti, 2023.11.24.



Horti Sándor
igazgató

A szentlőrinc-káti Imre Sándor Általános Iskola pedagógiai programjával az iskola fenntartója egyetért, az abból a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja.
(A módosításnak nincs – a jogszabályi előírásokon felül – a fenntartóra háruló többletkötelezettsége.)

Kelt: Cegléd, november 24.



Schleisz-Bognár Péter
tankerületi igazgató h.

